

MINIOPAS

SISÄLLÖNTUOTOON

Mitä sisältöjä tarvitsen sivuilleni ja miten kirjoitan niitä?



JAANAMOI Oy

JOHDANTO

Miksi hyvä sisältö on tärkeää?

Hyvä sisältö on verkkosivustosi kulmakivi. Se auttaa

- parantamaan hakukoneoptimointia (SEO)
- rakentamaan brändiäsi
- sitouttamaan asiakkaitasi

Selkeä, informatiivinen ja kiinnostava sisältö houkuttelee kävijöitä ja pitää heidät sivuillasi pidempään.

Mitä sisältö on?

Esimerkiksi nettisivujesi tekstit, kuvat sekä blogitekstit.

Mitä sinun tulee tietää ennen kirjoittamisen aloittamista?

Ennen kirjoittamisen aloittamista on olennaista ymmärtää **kenelle kirjoitat ja miksi**. Määrittele tarkasti kenelle kirjoitat ja miksi he etsivät tietoa. Aseta selkeät tavoitteet verkkosivustollesi, kuten myynnin kasvattaminen, yhteydenottojen lisääminen tai tiedon jakaminen.

Pohdi, ovatko lukijasi alalla olevia ammattilaisia vai kuluttajia, jotka tarvitsevat ratkaisuja ja apua. Kuinka paljon kohdeyleisösi asiasta tietää? Millaisia ongelmia heillä voi olla ja miten he voisivat löytää sivultasi tietoa aiheesta?

Esimerkiksi kirjoittaminen personal trainerin työstä ja palveluista vaatii erilaista lähestymistapaa riippuen siitä, etsivätkö lukijasi pt-koulutusta vai valmentajaa itselleen.

SISÄLLÖN SUUNNITTELU

Määrittele avainsanat ja teemat

Avainsanat ovat sanoja tai lauseita, joita potentiaaliset asiakkaasi käyttävät etsiessään tietoa hakukoneista*. Valitse avainsanat, jotka ovat olennaisia yrityksesi ja palveluidesi kannalta. Käytä näitä avainsanoja tasapainoisesti sisällössäsi, jotta hakukoneet ja lukijat löytävät sivusi helposti**.

(*Mikäli olet tilannut minulta erillisen avainsana- ja kilpailija-analyysin, teen analyysin ja tuloksista valitsemme yhdessä käytettävät avainsanat.)

(**Sisältyy tarjoamiini nettisivupaketteihin)

SISÄLLÖN SUUNNITTELU

Sisällön rakenne ja jäsentely

Jäsennelty sisältö on helpompaa lukea ja ymmärtää. Käytä selkeitä otsikoita ja alaotsikoita, jotka kuvaavat kunkin osion sisältöä.

Aloita johdannolla, esitä pääsisältö loogisessa järjestyksessä ja päättä teksti selkeään lopetukseen. Muista sisällyttää kutsu toimintaan (CTA)*, joka ohjaa lukijoita seuraavaan vaiheeseen.

Mieti, voisiko tekstiä tehdä helposti silmäiltäväksi?

Erilaiset listat, taulukot tai kuviot ovat mahdollisia vaihtoehtoja esimerkiksi pilkulla erotetulle pötköön kirjoitetulle listalle.

Erilaiset

- *listat*
- *taulukot*
- *kuviot*

ovat mahdollisia vaihtoehtoja esimerkiksi pilkulla erotetulle pötköön kirjoitetulle listalle.

Kumpi ylläolevista oli helpompi lukea ja sisäistää?

(*CTA:ien sijoittelu ja niistä huolehtiminen sisältyy tarjoamiini nettisivupaketteihin)

KIRJOITTAMISEN PERUSTEET

Kirjoita selkeästi ja ytimekkäästi

Pyri kirjoittamaan selkeästi ja välttämään monimutkaista kieltä. Käytä lyhyitä lauseita ja kappaleita. Selitä mahdolliset tekniset termit yksinkertaisella kielellä. Tämä tekee sisällöstäsi helpommin ymmärrettävää ja saavutettavaa.

Ystävällinen ja ammattimainen sävy

Valitse äänensävy, joka sopii yrityksesi brändiin ja puhuttelee kohdeyleisöäsi. Voit olla ystävällinen, asiallinen tai rento, mutta säilytä aina ammattimainen ote.

Selitä niin, että kohderyhmäsi sen ymmärtää

Itselle oma työ on usein selkeää ja itsestäänselvää. Siinä ei mikään jännitä tai ihmetytä. Kirjoittaessasi yritä asettua hetkeksi asiakkaasi asemaan ja mieti, mitä hän haluaisi tietää itselleen (mahdollisesti) vieraasta asiasta. Mikä auttaisi tekemään ostopäätöksen?

Hyviä vinkkejä voit kerätä myös lähipiiristäsi. Kun kerrot mitä teet työksesi, mitä he kysyvät?

Voit vastata tällaisiin kysymyksiin joko suoraan UKK-osiossa tai tekstin seassa.

Toimimalla näin pienennät asiakkaan kynnystä yhteydenottoon, etenkin jos kohderyhmäsi ovat jotkin muut kuin kollegasi. Merkitys korostuu entisestään, jos teet asiakastyötä, jossa asiakkaan luottamus ja turvallisuuden tunne on erityisen tärkeää.

ERITYYPPISTEN SISÄLTÖJEN KIRJOITTAMINEN

Etusivu

Etusivu on yrityksesi käyntikortti. Siinä tulisi lyhyesti esitellä

- päätuotteet tai -palvelut
- yrityksesi / itsesi
- pääviestisi / arvolupauksesi

Ohjaa kävijää aina eteenpäin: ottamaan yhteyttä, lukemaan lisää palveluista, tutustumaan hinnastoon, varaamaan aikaa...

Varmista, että etusivulla on selkeä lupaus ja koukku, joka houkuttelee tutustumaan sivustoon tarkemmin.

Vaikka etusivu on tärkeä, huomioi, että kävijät saattavat päätyä ensin muille sivuillesi, kuten blogiin tai palvelusivulle. Etusivun tulee kuitenkin vakuuttaa, jos kävijä löytää sinne ensin.

Kiinnitä huomiota, miten itse toimit vieraillessasi uusilla sivuilla. Jos päädyt Googlen hakutuloksista esimerkiksi yrityksen blogitekstiin, mitä teet luettuasi / silmäiltyäsi tekstin?

Luultavasti sisällön perusteella päätät, oliko asia sitä mitä hait ja kannattaako sivustoon tutustua lisää. Jos kannattaa, minne siirryt? Etusivulle? Usein juurikin näin. Tällöin etusivu pitää olla rakennettu ohjaamaan kävijä lukemaan ja vakuuttamaan lisää.

ERITYYPPISTEN SISÄLTÖJEN KIRJOITTAMINEN

...jatkuu

Jos taas tiedät yrityksen / palveluntarjoajan jo ennalta, päädyt luultavasti ensimmäisenä etusivulle.

Miten voisit luvata tällaiselle kävijälle heti etusivulla jotain mielenkiintoista ja luottamusta herättävää, joka innostaisi kävijän eteenpäin?

Palvelusivut

Palvelusivut antavat yksityiskohtaisen kuvauksen tarjoamisestasi palveluista tai tuotteista.

Kuvaile palvelut asiakkaiden näkökulmasta ja tuo esiin, miten sinä ratkaiset heidän ongelmansa tai täytät heidän tarpeensa.

Mitä sinä potentiaalisen asiakkaan asemassa voisit haluta tietää?

Pyri luomaan aiemmin mainittua turvallisuuden tunnetta ja poista epävarmuuksia, etenkin jos se toimialaasi sopii.

ERITYYPPISTEN SISÄLTÖJEN KIRJOITTAMINEN

Blogi- ja uutisartikkelit

Blogi- ja uutisartikkelit ovat loistava tapa jakaa asiantuntemusta ja ajankohtaista tietoa. Panosta houkuttelevaan otsikkoon ja kiinnostavaan ingressiin, jotka vetävät lukijoita puoleensa. Kerro tarinoita ja tarjoa hyödyllisiä vinkkejä.

Blogi auttaa myös hakukoneliikenteen kasvattamisessa avainsanojen avulla. Mikäli sinulle on tehty avainsana-analyysi, saat sieltä arvokkaita vinkkejä hakusanoista (=aiheista), joille kannattaa sisältöä kirjoittaa.

Blogissa voit käsitellä laajemmin erilaisia aiheita kuin palvelusivuilla. Esimerkiksi koirankouluttajana voit kirjoittaa artikkeleita eri ongelmatilanteista, kuten resurssiaggressiivisuudesta tai eroahdistuksesta, ja näin houkutella juuri näitä aiheita etsiviä lukijoita. Muista ohjata blogiteksteistä eteenpäin, esimerkiksi kehottamalla yhteydenottoon.

Hyvät blogitekstit ohjaavat liikennettä sivustollesi vuosikausia. Muista siis pitää etenkin suosituimmista blogiteksteistäsi huolta ja tarkistaa niiden ajantasaisuus säännöllisesti julkaisun jälkeenkin.

Asiakastarinat ja referenssit

Asiakastarinat ja referenssit ovat tehokkaita ja konkreettisia työkaluja luottamuksen rakentamisessa. Käytä aitoja lainauksia ja kuvia esitellessäsi asiakkaidesi kokemuksia ja saavutuksia.

KUVIEN JA MUUN MEDIAN KÄYTTÖ

Kuvien merkitys

Kuvat lisäävät sisällön houkuttelevuutta, mielenkiintoisuutta ja auttavat välittämään viestin tehokkaasti. Käytä korkealaatuisia, sisältöä tukevia kuvia, ja optimoi ne verkkosivukäyttöön. Muista myös lisätä alt -tekstit saavutettavuuden parantamiseksi.*

(*Kuvien optimointi ja alt -tekstien lisääminen sisältyy tarjoamiini nettisivupaketteihin).

Voit käyttää kuvapankkikuvia, mutta itse otetut tai valokuvaajan ottamat kuvat ovat aidompia ja parempia.

Valitse kuvat seuraavien suuntaviivojen mukaan:

- Koko sivun levyinen kuva: vähintään 1920px leveä
- Puolen sivun levyinen kuva: vähintään 920px leveä
- Sisällön seassa olevat kuvat: 400-600px leveät

Huomioi, että koko sivun ja puolikkaan sivun kuvat ovat vaakakuvia, mutta sisällön seassa olevat kuvat voivat olla pystysuuntaisiakin.

Videot ja muu media

Videot ovat tehokas tapa selkeyttää monimutkaisia aiheita. Käytä videoita tukemaan sisältöäsi ja lisäämään arvoa kävijöille. Huolehdi saavutettavuudesta tarjoamalla esimerkiksi tekstityksiä.

Videot voivat olla suuria tiedostoja, jotka hidastavat sivustoa ja heikentävät asiakaskokemusta. Harkitse videon lataamista esimerkiksi Vimeoon, josta se upotetaan sivuille.

HAKUKONEOPTIMOINTI (SEO) KÄYTÄNNÖSSÄ

Meta-tiedot ja otsikot

Meta-tiedot, kuten meta-kuvaukset ja -otsikot, auttavat hakukoneita ja käyttäjiä ymmärtämään, mistä sivusi kertoo. Kirjoita houkuttelevia meta-kuvauksia, jotka sisältävät avainsanoja ja kertovat sivun sisällöstä.

(Sisältyy tarjoamiini nettisivupaketteihin)

Linkittäminen ja sisäinen SEO

Linkittäminen on tärkeä osa SEO-strategiaa. Käytä sivuston sisäisiä linkkejä ohjaamaan kävijöitä muihin sivustosi osiin ja ulkoisia linkkejä luotettaviin lähteisiin. Tämä parantaa käyttäjäkokemusta ja voi vaikuttaa positiivisesti hakukonenäkyvyyteen.

(Sisältyy tarjoamiini nettisivupaketteihin)

SISÄLLÖN PÄIVITTÄMINEN JA YLLÄPITO

Miten ylläpitää ajankohtaista sisältöä?

Säännöllisesti päivitetty sisältö on avainasemassa hakukonenäkyvyyden ja kävijöiden sitouttamisen kannalta. Pidä huolta, että sivuston sisältö on aina ajantasaista ja päivitä vanhentuneet tiedot.

Voit myös optimoida vanhaa sisältöä uudelleen ja tuoda esiin uusia näkökulmia.

VIIMEISTELY JA TARKISTUS

Sisällön tarkistaminen

Ennen julkaisua on tärkeää tarkistaa sisällön oikeinkirjoitus ja kielioppi. Lue tekstisi huolellisesti läpi ja oikaise mahdolliset virheet. Tarkista myös faktojen paikkansapitävyys ja varmista, että kaikki tiedot ovat oikein.

Julkaisua edeltävä tarkistus

Ennen julkaisua varmista, että kaikki linkit ja mediat toimivat oikein. Tarkista sivun ulkoasu eri laitteilla ja selaimilla varmistaaksesi, että se näyttää hyvältä ja on saavutettavissa kaikille käyttäjille.

Tarkistukset ja testaukset sisältyvät palveluun, mikäli olet ostanut nettisivut minulta. Kuitenkin myös sinun itsesi on aina hyvä tarkistaa lopulliset sivut sisältöineen, ettei ole tapahtunut lapsuksia tekovaiheessa.



TSEMPPIÄ!



Kiitos!

Kirjoittaminen lähtee siitä, että kirjoittaa edes jotain.

Laita viestiä, jos tulee kysyttävää tai jokin askarruttaa!

jaana@jaanamoi.fi
<https://jaanamoi.fi>
